

기업 지원매뉴얼

국내청년의  
**동포기업 인턴십**

국내청년의 동포기업인턴십 참가기업을 위한 지원매뉴얼

TABLE OF CONTENTS

# 목차 소개

01

## 회원가입 및 로그인

- 한상넷 접속 및 회원가입
- 로그인 후 해당 메뉴로 이동

02

## 준비하기

- 기업정보 등록
- 국내청년의 동포기업 인턴십담당자 지정

03

## 지원하기

- 신청하기
- 기업정보
- 대표자 / 담당자 정보
- 모집요강

# 01

## 회원가입 및 로그인

- 한상넷 접속 및 회원가입

- ① 한상넷(www.hansang.net) 접속 후 화면 오른쪽 상단의 [회원가입]을 클릭하면 코리안넷 통합 회원가입 페이지로 이동합니다.
- ② 회원구분에서 “재외동포” 또는 “내국인” 선택 후 회원가입을 진행합니다. 회원가입은 이메일, 페이스북, 네이버인증을 통해 본인확인 후 진행 가능합니다.

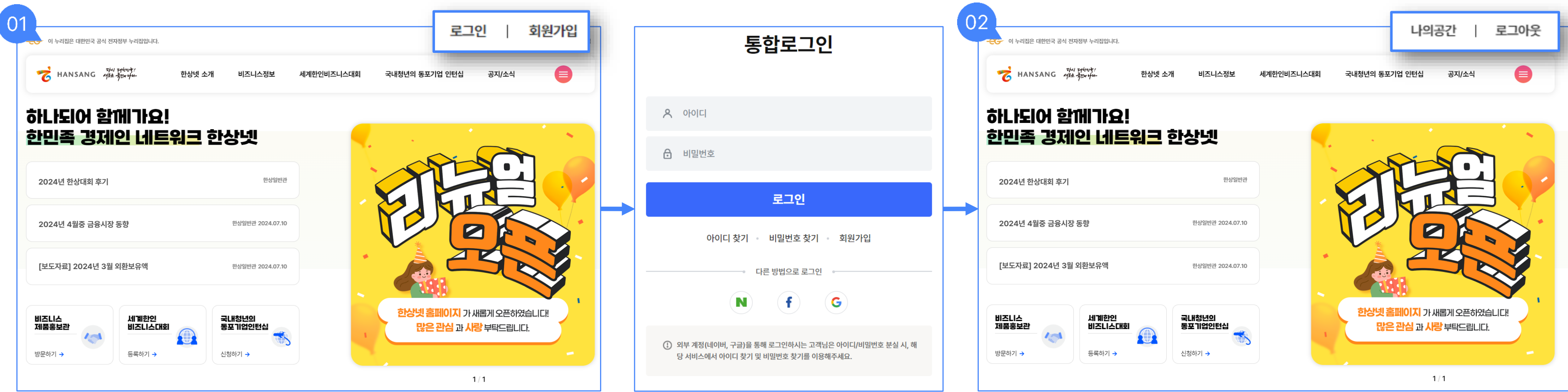
The image illustrates the process of joining Hansang.net. It starts with the browser address bar showing the URL `hansang.net/hansang/index.do`. The main page of the website is shown with a navigation menu and a prominent '회원가입' (Join) button. A second screenshot shows the '회원가입' page, where a modal window for '개인회원' (Individual Member) is open. This modal offers two options: '재외동포' (Overseas Resident) and '내국인' (Domestic Resident). The '재외동포' option is further divided into '14세 이상' (14+) and '14세 미만' (Under 14). The '내국인' option is also divided into '14세 이상' (14+) and '14세 미만' (Under 14). A '단체회원' (Corporate Member) option is also visible but crossed out with a blue 'X'.

# 01

## 회원가입 및 로그인

- 로그인 후 해당 메뉴로 이동

- ① 회원가입 완료 후 로그인합니다.
- ② 로그인 후 [나의공간 > 기업회원 관리 > 기업정보관리] 메뉴로 이동합니다.



# 02

## 준비하기

### - 기업정보 등록

① 인턴채용기업 신청하기 전 <기업정보>와 <담당자정보>가 등록되어야 합니다. **인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.**

🏠 · 나의공간 · 기업회원관리 · 기업정보관리

01

#### 기업정보관리

- 기업정보의 일부 내용은 국내기업-한상기업 간 비즈니스 활성화를 위해 활용될 수 있습니다.
- 기업정보 수정은 기업정보 최초등록자와 서브담당자 3명만 가능하며, 정보 업데이트를 위해 홈페이지 담당자가 일부 정보를 수정할 수 있습니다. (기업정보가 이미 등록 되어있는 경우 기업정보를 입력하지 마시고 담당자 추가 후 이용해주세요)
- Company information can utilize to promote business between domestic company and Korean company.
- Modification of company information is only possible for the first registrant and sub-personnel of company and the person of Hansang-net can modify partial company information to update informations. (If company information is already registered, please apply after adding the person in charge)

#### 기본 회원정보

\* 회원 정보 수정은 나의 공간에서 가능합니다.

성명(한글)	홍길동	성명(영문)	hong gildong
성별	남성	거주국가	중국 (China)
휴대폰 번호	86-0-432-9999	이메일 주소	321354@qq.com

#### 대표자 정보 작성 (\* 필수)

* 대표자명 (국문)	홍길동	* 대표자명 (영문/성)	HONG	* 대표자명 (영문/이름)	GILDONG
* 휴대폰 번호	010860432999986043				
* 이메일 주소	321354	@	qq.com	qq.com	▼

01

#### 기업정보

기업소재지 (국가/도시)	대한민국 (Republic of Korea) ▼	Seoul ▼	
기업명 (국문)	홍길동주식회사	기업명 (영문)	HGD company
회사연락처	860432999986		
* 우편번호	08390	우편번호	
* 주소	서울 구로구 디지털로 288		
* 상세주소	22층 2222호		
업종	전문,과학및기술서비스업 ▼	설립연도	2000 ▼
직원 수	100명이상 200명미만 ▼	연매출(USD)	백만불이상 ▼
소속 경제단체명	<input checked="" type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 직접 작성		
홈페이지주소	https://honggildonggildong.net/		
회사소개서	<input type="button" value="파일선택"/>	회사소개서.pdf	

\* 홈페이지주소 또는 회사소개서 중 한가지는 필수로 입력 바랍니다.

기업정보를 이미 등록한 기업의 경우에는 기업정보를 최신 정보로 업데이트 한 후 다음 단계를 진행합니다.

회원정보는 회원가입 시 등록한 정보를 가져와서 표시합니다. 회원정보 수정은 [나의공간 > 회원정보 관리 > 회원정보 수정]메뉴에서 가능합니다.

# 02

## 준비하기

- 국내청년의 동포기업 인턴십 담당자 지정

- ① 국내청년의 동포기업 인턴십 담당자를 지정합니다. [담당자 추가] 버튼을 클릭하면 등록페이지로 이동되며 기본정보를 입력합니다.
- ② 성명 옆의 [아이디 검색하기]를 클릭하면 "개인검색" 팝업창이 표시됩니다. 성명/아이디 검색을 통해 원하는 담당자를 추가하고 **동포기업인턴십담당자 체크 후 저장**합니다.

**01** 나의공간

담당자관리

담당자 추가

**02** 나의공간

담당자관리

아이디 검색하기

**03** 개인 검색

번호	아이디	성명	이메일	선택
1	1234qqwer	홍길동	yougnmin@okf.or.kr	선택
2	170815@naver.com	홍길동	170815@naver.com	선택
3	FACEBOOK0000000000000021	홍길동	iepprcgfl_1631148199@tbnw.net	선택
4	aaaaa11	홍길동	hong@gildong.com	선택
5	dlrudtlr	홍길동	skywk@dreamwiz.com	선택
6	ftest1	홍길동		선택
7	galileo	홍길동	galieobabo@empal.com	선택
8	ghdrffehd	홍길동	arhs4@nate.com	선택
9	gildong	홍길동	gildong@naver.co.jp	선택

재외동포재단 사이트 회원인 경우에만 담당자 등록이 가능합니다.

# 03

## 지원하기

- 신청하기

국내청년의 동포기업 인턴십(채용기업용)

- ① 국내청년의 동포기업 인턴십 > 기업신청 메뉴를 선택합니다.
- ② 지원할 인턴십의 기수와 차시 확인 후 [신청하기]를 누릅니다. **로그인이 완료된 상태에서 선택 가능합니다.**

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

나의공간 | 로그아웃

HANSANG *다시 대한민국! 새로운 중심의 나라*

한상넷 소개 | 비즈니스정보 | 세계한인비즈니스대회 | **국내청년의 동포기업 인턴십** | 공지/소식

인턴십소개  
· 인턴십이란  
· 지원절차 안내  
· 인턴십FAQ

01 **국내청년의 동포기업 인턴십**

인턴십지원하기  
· **기업신청**  
· 지원자신청

인턴십활동후기

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

HANSANG *다시 대한민국! 새로운 중심의 나라*

한상넷 소개 | 비즈니스정보 | 세계한인비즈니스대회 | **국내청년의 동포기업 인턴십** | 공지/소식

**국내청년의 동포기업 인턴십**

· 국내청년의 동포기업 인턴십 · 인턴십지원하기 · 지원자신청

국내청년의 동포기업 인턴십 **기업신청**

인턴십소개  
인턴십지원하기  
· 기업신청  
· 지원자신청

인턴십활동후기

수시 | 109기 | 차

국내청년의 동포기업 인턴십 채용 기업 모집 기간입니다.  
2019.08.27-2024.07.31

**신청하기**

이용약관 | 개인정보처리방침 | 저작권정책 | 관련 사이트

HANSANG COPYRIGHT © 2024 HANSANGNET. ALL RIGHTS RESERVES.

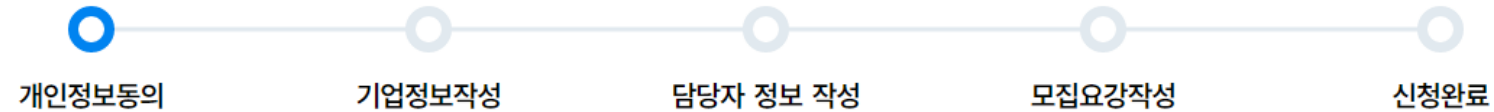
# 03

## 지원하기

### - 기업정보

① 기업정보는 지원 자격 여부와 개인정보 수집 및 이용동의에 확인 및 동의 체크를 합니다.

01



#### \* 지원자격여부

본 사업은 연 매출 100만 불 및 직원 수 10명 이상 현지 사업자 등록이 되어 있으며 인턴의 현지 적응훈련과 실무교육이 가능한 기업이 참가 가능합니다.

✓ 자격여부를 확인하였습니다.

#### \* 개인 정보 수집·이용 내역

본인은 재외동포청이 주관하는 「국내청년의 동포기업 인턴십」 참가와 관련하여, 개인정보보호법 제15조 1항에 의거, 아래와 같이 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다.

수집·이용하려는 항목	수집·이용 목적	이용기간 및 보유기간
대표자·담당자 이름, 연락처, 이메일	기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등 안내	사업종료 후 2년
대표자·담당자 이름	본인확인(추후 지원여부확인)	

동의  미동의

이전

다음

?

지원자격 여부 확인을 하고 있습니다.  
확인이 되시면 체크박스에 체크를 해주시면 됩니다.

개인정보수집 및 이용 동의 확인을 하고 있습니다.  
확인 되시면 체크박스에 체크를 해주시면 됩니다.



# 03

## 지원하기

### - 기업정보

① 기본기업정보를 입력합니다.

**01**

개인정보동의    **기업정보작성**    담당자 정보 작성    모집요강작성    신청완료

**기업정보작성**

- 작성해주신 기업정보를 바탕으로 인턴 모집을 위한 기업소개서를 재외동포청 내에서 자체 제작하므로 상세하고 정확하게 작성 부탁드립니다.
- 회사소개의 경우, 회사구성(사업체 및 부서 등)·회사 연혁·경영목표·사업특징 등으로 작성 부탁드립니다.
- 기업의 중복 지원은 불가능하며, 해외 본사와 지사가 함께 지원할 경우 본사에서 지사인력까지 함께 지원 부탁드립니다.

**01 기업정보 (\* 필수)**

\* 기업소재지 (국가/도시)    대한민국 (Republic of Korea)    Seoul

\* 기업명 (국문)    홍길동주식회사    \* 기업명 (영문)    HGD company

\* 회사연락처    860432999986

**02**

\* 우편번호    08390    우편번호

\* 주소    서울 구로구 디지털로 288

\* 상세주소    22층 2222호

\* 업종    전문,과학및기술서비스업    \* 설립연도    2000

\* 직원 수    100명이상 200명미만    \* 연매출(USD)    백만불이상

\* 소속 경제단체명     없음     직접 작성

홈페이지주소    https://honggildonggildong.net/

회사소개서        회사소개서.pdf   

\* 홈페이지주소 또는 회사소개서 중 한가지는 필수로 입력 바랍니다.

기업정보의 대부분은 이미 등록된 기업정보를 가져와서 표시합니다.

기업정보 수정은 [나의공간 > 기업회원 관리 > 기업정보관리] 메뉴에서 가능합니다.

- 01 기업 소재지(국가/도시)를 선택하고, 기업명(국문/영문)과 회사연락처를 입력합니다.
- 02 우편번호를 누르고 주소를 검색하고, 상세주소를 입력합니다. (기업소재지가 대한민국일때만 우편번호를 검색할 수 있습니다.) 업종, 설립연도, 직원수, 연매출(USD)과 소속 경제단체를 선택합니다. 회사 홈페이지 주소 또는 소개서를 업로드 합니다.

# 03

## 지원하기

### - 기업정보

① 추가기업정보를 입력합니다.

(상시 근로자가 10명 미만인 경우 인턴채용기업으로 지원할 수 없습니다)

**01** 추가 기업정보 (\* 필수)

**01** \* 사업자등록증  사업자등록증.pdf

\* 현지 사업자 등록증 첨부 부탁드립니다.

**02** \* 회사사진  회사사진.png

**03** \* 자본금(USD)  \* 파견지 상시근로자수  명

\* 10명 미만인 경우 신청 불가

**04** \* 연매출 (USD) 2022년  2023년  2024년

**05** \* 본 프로그램 인턴채용현황  명 재직 중  명 근무 하였음

**06** 근무소재지

- 본사 소재지에 본사 주소를 기입 부탁드립니다. 근무소재지에는 실제 인턴이 파견되는 근무소재지를 기입 부탁드립니다.  
ex) 본사 한국. 근무소재지 홍콩일 경우 각각의 주소 기입.
- 근무 소재지(도시)는 인턴이 기업 신청 시 참고하는 중요 사안이므로 불가피한 경우를 제외하고는 변경이 불가능합니다.

**07** 근무소재지 정보 (\* 필수)

	대륙	국가	도시
<input type="checkbox"/>	아주	대한민국 (Republic of Ko...	Seoul

01 사업자 등록증을 첨부합니다. PDF파일을 권장드립니다.

02 회사사진을 첨부합니다. 이미지 파일(JPG, PNG, GIF)이 가능합니다.

03 자본금(USD)과 파견지 상시근로자수를 입력합니다.  
**10명 이하인 경우 신청이 불가능합니다.**

04 연매출을 해당 년도에 맞게 숫자로 입력합니다.

05 현재 인턴사원으로 재직중인 인원수 / 이전에 근무했던 인원수를 입력합니다.

06 근무소재지를 입력합니다.

07 [다음]을 누르면 등록내용이 저장되며 다음단계로 이동합니다.

이전
다음

# 03

## 지원하기

### - 대표자/담당자 정보

① 대표자/담당자 정보를 추가 입력합니다.

01

개인정보동의    기업정보작성    **담당자 정보 작성**    모집요강작성    신청완료

**담당자 정보 작성**

- 작성해주신 대표자/담당자 정보를 통해 기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등의 연락이 갈 예정이오니 정확하게 작성 부탁드립니다.
- 현지 담당자는 선발된 인턴의 현지 근무활동을 담당할 수 있는 직원의 정보를 기입하여야 하며, 추후 인턴의 활동 내용을 점검하고 이행할 수 있는 자여야 합니다.

01 **대표자정보 작성 (\* 필수)**

\* 대표자명 (국문)    홍길동

\* 대표자명 (영문/성)    HONG    \* 대표자명 (영문/이름)    GILDONG

\* 휴대폰 번호    010    -    0000    -    0000

\* 이메일 주소    email    @    email.com    직접 입력    ▾

02 **담당자정보 작성 (\* 필수)**

\* 성명    홍길동

\* 휴대폰 번호    010    -    0000    -    0000

\* 이메일 주소    email    @    email.com    직접 입력    ▾

국내연락처    01000000000

직위/소속    과장

03    이전    다음

- 01 대표자의 추가 정보 (직위, 이름, 번호, 이메일 주소)를 입력합니다.
- 02 담당자의 추가 정보 (직위, 이름, 번호, 이메일)를 입력합니다.
- 03 [다음]을 클릭하면 저장 후 다음 단계로 이동합니다.

대표자/담당자 정보의 대부분은 나의공간 에서 사전에 등록 된 정보를 가져와서 표시합니다.

대표자 정보수정 : 나의공간 > 기업회원관리 > 기업정보관리  
 담당자 정보수정 : 나의공간 > 기업회원관리 > 담당자관리

# 03

## 지원하기

### - 모집요강

① 모집요강 정보를 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

01

#### 기업신청



**모집요강작성**  
 \* 기업에서 신청해주신 본 신청서를 토대로 인턴사원을 공개 모집하므로 신청서를 각 부분 작성안내에 따라 상세히 작성해주시기 바랍니다.

01

#### 업무분야 (\* 필수)

- 업무분야를 선택하신 후 상세업무를 기재 부탁드립니다.  
 ex) 웹디자인, 의상디자인, 생산관리 등
- 업무는 사무직이 기본이 되어야 하며, 서빙·창고관리·라벨작업 등 단순 노무는 불가능합니다.

* 1순위	선택	* 상세업무	
2순위	선택	상세업무	
3순위	선택	상세업무	

02

#### 근무요건 (\* 필수)

- 실제 인턴이 근무하는 본사(혹은 지사)의 상시 근로자의 수의 10% 이내 모집인원 지원이 가능하며, 실제 모집인원은 재외동포청 검토 후 확정될 예정입니다.  
 ex) 상시근로자 10명 이상 20명 미만: 1명, 상시근로자 20명 이상 30명 미만: 2명 모집가능
- 일 근무시간과 주당근무일수는 파견국가의 법정노동시간 내 기재 부탁드립니다.
- 희망출국시기는 지원 기수 파견 일정 내 기재 부탁드립니다, 선발 일정에 따라 출국시기는 변동될 수 있습니다.

* 근무기간	<input type="text"/>	개월	
* 모집인원	선택	* 희망 출국시기	선택
* 일 근무시간 (day)	선택	* 주당 근무일수	선택
* 근무시간	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
* 시간을 작성해주세요. (09:00 - 19:00)			
* 국내면접 참가여부	<input checked="" type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능	* 국내면접과 면접 관련 재외동포청 지원사항은 모집 공고문을 참고 부탁드립니다.	
* 인턴 후 정규직 채용의사	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음		

인턴기업 지원자가 기업정보를 볼 때 "모집인원" 항목은 볼 수 없습니다.

- 01 업무분야를 입력합니다. (1순위/상세업무 필수 입력)
- 02 근무기간을 숫자로 입력합니다.
- 03 모집인원과 희망 출국시기를 선택합니다.
- 04 일 근무시간, 주당 근무일수를 선택합니다.  
 (정확하지 않은 경우 가장 비슷한 시간을 선택합니다.)
- 05 인턴면접 참가여부 :  
 한국에서 진행되는 면접에 참여여부를 선택합니다.  
 (참가할 수 없는 경우 유선면접으로 대체 가능합니다.)  
 인턴 후 정규직 채용의사가 있는지 선택합니다.

?

# 03

## 지원하기

### - 모집요강

① 모집요강 정보를 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

**01 자격요건 (\* 필수)**

- 고용 비자(상용비자, 관광비자 제외)발급이 가능한 국가로 학생을 파견하고 있으며, 워크퍼밋, 인턴비자 등 인턴 VISA 발급 시 필요한 행정사항 지원이 가능할 경우, 체크 부탁드립니다.
- 기업은 인턴에게 USD 700이상의 현금을 필수적으로 지원해야 하며(USD700에 상응하는 현물지원 불가), 국가별 최저시급 이상(세금 미포함) 지급가능한 현금 액수를 기재 부탁드립니다.

**01 \* 외국어 자격요건**

필수언어    1순위        2순위   

구사능력     상     중     무관

**02 \* 해외경험 자격요건**

필수     무관

**03 \* 우대사항**

\* 문서작성능력, 전공 등 우대사항을 기재해주세요.

**04 \* 인턴 VISA 행정적 지원여부**

불가능     가능

\* 인턴 visa 지원 여부는 인턴 출국 전 고용 가능 비자 발급 여부에 대해 기입 바랍니다.

**05 \* 채용 시 VISA 지원여부**

불가능     가능

**06 기업지원**

현금(매월) USD

\* 기업부담 : 매월 최소 US \$700 현금 지원

교통   

숙소지원   

중식지원   

기타   

\* 현금 외 지원사항이 있을 경우, 네모박스 체크 후 상세 지원사항을 작성 부탁드립니다

- 01 외국어 자격요건(필수언어, 구사능력)을 각각 선택합니다.
- 02 해외경험 자격요건(필수/무관)을 선택합니다.
- 03 전공이나 문서작성능력 등 우대사항을 입력합니다.
- 04 인턴 VISA 행정적 지원여부를 선택 및 입력합니다.  
**인턴 출국 전 고용 가능 비자 발급 여부에 대해 기입 바랍니다.**
- 05 채용 시 VISA 지원여부를 선택합니다.
- 06 기업지원 항목을 선택 후 작성합니다.  
**매월 최소 700\$ 이상 현금 지원이 필요합니다.**

# 03

## 지원하기

- 모집요강

① 채용 목적 및 계획을 각 항목별로 500자 이내로 입력합니다.

**01 채용 목적 및 계획 (\* 필수)**

**01 \* 인턴채용 목적 (500자 이내)**

작성 예시  
신규사업 확장에 따라 한국인 신규 인력 채용이 필요함  
직원채용을 위해 인턴 기간 동안 상호 모니터링 할 수 있는 기회 제공

**02 \* 인턴사원 활용(업무) 계획 (500자 이내)**

작성 예시

- 시장조사업무
- 1) 매월 국내 중소기업 현지 진출을 위한 자료조사 및 미팅 어레인지, 통/번역 등
- 2) 매월 현지 시장조사 보고서 작성 및 수정 등록
- 디자인업무
- 1) 홍보물 디자인 : 현수막, 포스터, 홍보 책자 등
- 2) 웹디자인 : 매월 홈페이지 자료 업데이트 및 홈페이지 리뉴얼 디자인 작업 등록
- 물류 업무
- 1) 수입/수출 품목 통관업무 보조
- 2) 상품 출하 관리, 창고 업무, 보관 업무 등

**03 \* 기타 요청 및 특이사항 (500자 이내)**

작성 예시  
적극적인 성격의 소유자로 해외 근무 / 취업을 간절히 소망하는 지원자

이전

신청하기

- 01** 인턴채용 목적을 예시와 같이 500자 이내로 작성합니다.
- 02** 인턴사원 활용(업무) 계획을 예시와 같이 500자 이내로 작성합니다.
- 03** 기타 요청 및 특이사항을 예시와 같이 500자 이내로 작성합니다.
- 04** 신청하기를 눌러 지원을 완료합니다.