

재외동포청 전문 기간제 근로자 채용 공고

재외동포청에서 근무할 전문 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2025년 1월 15일

재외동포청장

1. 채용분야 및 선발 예정 인원

| 채용 분야 | 인원 | 담당예정 업무 | 근무 예정지 | 근무기간* |
|---------------|----|--|----------------------------------|--------------|
| 입양동포 상담 업무 | 1명 | 입양 업무 종합 상담, 입양 유관기관 연락 업무 및 입양 관련 조사 및 연구보고서 (영문 포함) 작성 등 | 재외동포서비스지원센터 (서울특별시 종로구 율곡로 6) | 채용일로부터 1년 |

* 채용 후 3개월간 수습 기간 운영

2. 시험방법 및 일정

| 원서접수 | 서류전형 합격자 발표* | 면접시험** | 최종 합격자 발표* |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2025. 1. 15.(수) ~ 2025. 1. 24.(금) | 2025. 2. 7.(금) | 2025. 2. 14.(금) | 2025. 2. 28.(금) |

* 합격자 발표 : 재외동포청 홈페이지, 나라일터 게시 및 합격자 개별통보

* 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며
변경 공고 시 재외동포청 홈페이지 및 나라일터 게시

** 필요시 면접시험에서 어학(영어, 불어, 독어) 능력 검정 가능

3. 응시원서 제출방법

- 제출방법 : 이메일 접수 ※ 제목 : 응시원서(성명 ○○○) 으로 제출
 - 이메일 : gsm1324@korea.kr (모든 서류는 인쇄·서명 후 1개 파일로 스캔하여 제출)
 - ※ 2025. 1. 24.(금) 23:59까지 도착분에 한하여 유효
- 접수확인 : 접수번호는 원서마감 다음날 이메일로 개별 통보 예정

4. 자격요건

- 공통요건[최종시험(면접) 예정일(2025. 2. 14.예정) 기준]
 - 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)
 - 만 18세 이상인 자
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
 - 최종합격자 발표 및 신원조사 후 즉시 근무 가능한 자
 - 「재외동포청 공무원 등 근로자 운영규정」 제8조(채용 결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 자격요건
 - 학사 학위 이상 소지자
 - 워드프로세서, 엑셀, 파워포인트, 한글 등 전산 업무가 가능한 자

○ 우대요건

- 입양동포 업무 유경험자
- 영어 의사소통이 능통한 자
- 불어·독어 구사 가능자

5. 근무조건

- 계약기간 : 근로시작일(2025년 2월중)로부터 1년(2026년 2월중)
- 보 수 : 재외동포청 자체 기준에 따름
 - 기본급(세전) : 3백만원
 - 기타 : 급식비(월14만원), 명절상여금, 가족수당 및 법정 수당 별도
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00)
- 후생복지 : 4대보험 가입(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금)
- 근무지 : 서울특별시 종로구 율곡로 6, 재외동포서비스지원센터

6. 제출서류

○ 원서접수기간에 제출하는 서류

- 응시원서(별지 1호 서식) 1부
- 이력서(별지 2호 서식) 1부
- 자기소개서(별지 3호 서식) 및 직무수행계획서(별지 4호 서식) 각 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서(별지 5호 서식) 1부
- 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 6호 서식) 1부
- 최종학위 졸업(예정)증명서 1부

<아래 서류는 각 해당사항 시 제출>

- 경력증명서(별지7호 서식) 1부 ※ 직위(급), 담당업무, 근무기간, 상근여부 등 기재

7. 기타사항

- 합격자 발표 또는 채용일정 변경 등 변동사항은 모두 청 홈페이지 및 나라일터에 공고할 예정이며, 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 전까지 공고할 예정입니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따라 최종합격자를 제외한 구직자가 희망하는 경우 채용서류를 반환 받을 수 있으나,
 - 본 채용은 “전자우편으로 제출된 경우”에 해당하여 반환 예외사유에 해당함을 알려드립니다.
 - 다만, 반환하지 아니한 채용서류는 「개인정보보호법」, 「공공기록물법」에 따라 보관 및 파기할 예정입니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기타 채용에 관한 사항은 채용담당(☎032-585-3239)에게 문의하여 주시고, 업무 관련 사항은 업무담당(☎032-585-3216)에게 문의하시기 바랍니다.

< 별지서식 제1호 >

응 시 원 서

본인은 재외동포청 전문 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

본인은 응시자격에 적합할 뿐 아니라 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험합격 또는 고용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 당해시험의 합격 또는 고용의 취소처분 및 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

재외동포청장 귀하

| 응 시 원 서 | | | | | |
|-------------------------|--------|-----|-------|--|---------------------|
| [재외동포청 전문 기간제 근로자 채용시험] | | | | | |
| ※ 응시번호 | | | 응시분야 | | 입양동포 상담 업무 |
| 인 적 사 항 | 성 명 | 한 글 | 생년월일 | | 0000.00.00 (만 세) |
| | | 한 자 | | | |
| | 주 소 | | (우:) | | |
| | e-Mail | | | | |
| | 자택전화 | | 휴 대 폰 | | |

간인

| 응 시 표 | | | | | |
|-------------------------|--------|-----|-------|--|---------------------|
| [재외동포청 전문 기간제 근로자 채용시험] | | | | | |
| ※ 응시번호 | | | 응시분야 | | 입양동포 상담 업무 |
| 인 적 사 항 | 성 명 | 한 글 | 생년월일 | | 0000.00.00 (만 세) |
| | | 한 자 | | | |
| | 주 소 | | (우:) | | |
| | e-Mail | | | | |
| | 자택전화 | | 휴 대 폰 | | |
| 2025년 월 일 | | | | | |
| 재 외 동 포 청 장 | | | | | |

응시원서 및 이력서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 컴퓨터로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작 성 요 령》

- ① 주 소 : 주소는 도로명 주소로 작성하며, 연락처는 긴급연락이 가능 하도록 정확히 기재
- ② 경 력 : 발급 6개월 이내의 경력증명서 제출한 경력 기재(해당 경력증명서 및 증빙서류 제출)
 - 국민연금 납입 증명 등 4대보험 가입이력 등으로 경력인정 불가
※ 직위(급), 담당업무, 근무기간, 상시근무 여부 등을 정확히 기재
- ③ 자 격 증 : 취득 자격증명 등을 기재하고, 증빙서류로 해당 자격증 사본 제출

『※ 응시번호』 : 응시자는 기재하지 말 것.

< 별지서식 제3호 >

자 기 소 개 서

| 응시분야 | 성명 |
|--------------------------|------|
| 기간제 근로자 (입양 동포 상담 업무) | (서명) |

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재하지 말 것

(작성요령) · A4용지 1매 분량으로 작성, 한글에서 폰트 휴먼명조체 13 포인트, 보통, 줄 간격 170 %

< 별지서식 제4호 >

직 무 수 행 계 획 서

| 응시분야 | 성명 |
|--------------------------|------|
| 기간제 근로자 (입양 동포 상담 업무) | (서명) |

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재하지 말 것

(작성요령) · A4용지 2매 분량으로 작성, 한글에서 폰트 휴먼명조체 13 포인트, 보통, 줄 간격 170 %

개인정보 수집·이용 동의서

재외동포청은 기간제근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료, 제출 서류의 진위 여부 검증 등

2. 개인정보 수집항목

- 성명, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화), 전자우편
- 경력사항, 병역사항, 자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 이용되며, 이후 공공기록물 보존기간에 따라 보관(5년)됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

※ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않음

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2025년 월 일

생년월일 :

성명 :

(서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 재외동포청

2. 이용사무(이용목적) : 채용 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 |
|----|------------|
| 1 | 결격사유 유무 정보 |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 제24조의2(주민등록번호의 처리제한)에 의거하여 주민등록번호를 처리할 수 있습니다.

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

20 년 월 일

동의자

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

< 별지서식 제7호 >

경 력 증 명 서

| | | | | |
|---------------|-------|----------------|-------------|-------|
| 인 적 사 항 | 성 명 | (한자 :) | 주민등록번호 | |
| | 주 소 | | | |
| | 연락처 | 자 택 : | 휴대폰 : | |
| 근 무 경 력 | | | | |
| 입사일자 | 년 월 일 | 총 근무일수 | 년 월 일 | |
| 퇴사일자 | 년 월 일 | | | |
| 근 무 세 부 내 역 | | | | |
| 해당부서 근무기간 | 직위(급) | 담당업무(구체적으로 기술) | 상근여부 | |
| 년.월.일 ~ 년.월.일 | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | |
| . . . ~ . . . | | | | |
| | | | 담 당 자 | (인) |
| | | | 문의전화 | () - |

위와 같이 경력이 있음을 증명합니다.

2025년 월 일

○○기관 기관장 ○○○

관 인