

재외동포청 『동포교육문화지원과장』 (공모 직위) 공개모집

재외동포청에서는 과장급 공모 직위인 「동포교육문화지원과장」 직위를 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 12월 20일

재외동포청장

1. 임용예정직위 및 인원

구 분	부 서	임용예정직위	임용직급	인 원	임용기간
공모직위	동포교육문화지원과 (인천광역시 소재)	동포교육 문화지원과장	서기관	1명	2년

2. 담당 업무

주요 업무 내용
<ul style="list-style-type: none">○ 한글학교 운영 지원에 관한 사항○ 한글학교 교사 초청 연수 기획 및 시행 총괄○ 재외동포 문화예술인 및 언론인 네트워크 구축에 관한 사항○ 재외동포 문화 및 언론 단체 지원에 관한 사항○ 재외교육기관의 지원에 관한 재외동포청 소관 사항

3. 임용 자격요건

- **필수요건** * 다음 중 1가지 요건만 해당하면 충족
 - 4급·5급 또는 이에 상응하는 경력직공무원
 - 연구관 또는 지도관
 - 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 자
 - 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
 - ※ 공무원 인사관계법령상의 전직 제한사유 및 국가공무원법 제28조제5항의 전직·전보제한 기간의 적용을 받지 않아야 함
 - ※ 채용직급보다 하위직급자인 경우 : 임용예정직급으로의 승진과 관련하여 공무원임용령 제32조에 따른 승진제한사유에 해당하지 않아야 함
- **경력 또는 실적요건** * 필수요건
 - 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
 - ※ 관련 분야 : 교육, 문화, 언론 등과 관련된 일반행정 분야
- **특별요건** * 필수요건이 아닌 우대요건으로, 해당 시 서류전형에서 가점 부여
 - 개방형·공모 직위 임용이나 인사교류계획에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자 우대

4. 응시원서 교부 및 접수

- **접 수 처** : 재외동포청 운영지원과 인사담당자(☎032-585-3119)
 - ※ 주소 : (22009) 인천광역시 인천타워대로 241, 부영송도타워 36층 재외동포청
- **접수방법** : 방문접수 또는 우편접수 (등기우편)
 - ※ 우편접수는 마감일 소인분에 한함, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 불가
 - ※ 방문접수 : 평일 09:00 ~ 18:00(토요일, 공휴일 제외)
- **접수기간** : 2024. 12. 20.(금) ~ 2024. 12. 30.(월) (마감일 소인분 기준)

5. 제출서류

가. 공통사항

- ① 응시원서 1부 (붙임1 서식)
- ② e-사람 인사카드(인적사항) (인사부서에 요청하여 발급)
- ③ 경력증명서 (공무원 인사·성과기록 및 전자인사관리 규칙 별지 제43호 서식)
 - 재직증명서가 아닌 경력증명서 제출
 - 반드시 징계사항이 포함된 '공무원 인사·성과기록 및 전자인사관리 규칙(별지 제43호)' 서식으로 제출(징계사항이 포함되지 않은 별지 제43-1호 서식 제출 불가)
- ④ e-사람 인사정보 중 '임용사항'
 - (국가공무원) e-사람>나의 이력>인사정보>임용사항 메뉴에서 본인이 출력하여 제출
 - (지방공무원) 인사랑시스템>인사정보>인사요약카드를 출력하여 제출
- ⑤ 이력서 및 자기소개서 1부 (붙임2 서식)
 - 이력서에는 학교명, 생년월일 등 미기재하여 작성
- ⑥ 자기성과기술서 1부 (붙임3 서식)
 - 본인이 직접 수행한 성과나 실적을 구체적으로 기술
 - 최근 3년 성과를 기본으로 하되, 필요시 그 이상의 기간에 대하여 제출 가능
- ⑦ 최근 3년간 성과관리카드 각 1부
 - 성과관리카드가 없는 경우에는 직전 연도 성과관리카드를 제출할 수 있음
- ⑧ 직무수행계획서 1부(붙임4 서식)
- ⑨ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부 (붙임5 서식)

※ 이력서·자기소개서·직무수행계획서·자기성과기술서(이상 한글파일) 및 사진파일(jpg)은 담당자 이메일(dkssud8599@korea.kr)로 별도 제출 바랍니다.

나. 개별사항 ※ 해당자에 한하여 제출

- ① 자격증, 표창 등 증빙서류
- ② 기타 관련분야 근무 실적에 대한 증빙자료

6. 시험방법 및 일정 · 장소

- 시험방법 : 서류전형(1차) 및 면접시험(2차)
 - 서류전형(1차) : 임용자격요건을 갖추고 제출 서류에 이상이 없는 자는 합격 처리
 - ※ 응시자가 6배수 이상일 경우, 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제15조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
 - 면접전형(2차) : 서류전형 합격자 대상으로 능력요건 및 특별요건 심사
 - ※ 응시자 제출서류 검토, 면접 과정 등을 통해 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등 심사
- 시험일정 /장소 : 2025년 1월중 / 인천광역시 연수구
 - ※ 구체적인 시험시간과 장소는 서류전형 합격자에 한하여 별도 통지
- 합격자 발표 : 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>) 게시판에 게시
 - ※ 합격자에 한하여 개별 통지

7. 수당지급

- 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 연봉 외에 「공무원수당규정」 제14조에 따른 공모직위 보전수당 등 지급

8. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

- 선발심사위원회 심사 후 추천된 자는 필요시 과장급 역량평가를 거쳐 임용될 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 응시자는 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 연락주시기 바랍니다.
 - 접수 관련 : 재외동포청 운영지원과 (☎032-585-3119)

2024년 12월 20일

재외동포청장

<붙임1 서식>

응 시 원 서(원본)

본인은 재외동포청 동포교육문화지원과장(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

재외동포청장 귀하

재외동포청 동포교육문화지원과장(공모 직위) 임용시험

※응시번호 (응시자 미기재)		성 명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번 호							-
전자우편							
전 화			휴대전화				

< 응 시 표 > 재외동포청 동포교육문화지원과장 (공모 직위) 임용시험		성명	(한글)					
			(한자)					
※ 응시 번호 (응시자 미기재)		주민 등록 번호						~
			20 년 월 일					
			재외동포청장 ⑨					

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 재외동포청 운영지원과에 연락하시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
4. 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.

<붙임2 서식>

이력서 및 자기소개서

(1쪽)

□ 개인신상

성명	한글
	한자
현 소 속	기관 및 부서 : 직위 :
기타 사항	

☐ 교육배경

구 분	내 용		
전공 및 학위	학교* 구분	전 공	학위명 / 취득일자
	(예시) 대학교	영어교육	문학사 / 23. 00. 00.
	(예시) 대학원	행정학	행정학 석사(수료) / 23. 00. 00.
논문, 저술, 수상실적 등			

* 최종 학력사항을 기재하되, 학교명은 기재하지 않음

□ 주요 경력

경 력 (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 위	기 타 (업무내용 등)
	(예시) 00.00.00~현재	○○부 ○○과	주무관	□□ 담당
	(예시) 00.00.00~00.00.00	△△대학교	대학강사	◇◇학

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)

※ 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

※ 필요시 공무원은 최근 3년간 성과관리카드를 붙임문서로 첨부할 수 있음

※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성

※ **경력증명서 및 재직증명서, 학위증, 자격증 등 증빙서류는 출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출함**

자기성과기술서

소 속		성 명	
-----	--	-----	--

기간별 주요 업적 및 성과	(분량 상한 없음)
----------------	------------

(작성 예시)

1. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

2. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

※ 관련 참고인

(선택 사항)

이름	소속 및 직위	관계	연락처

<붙임4 서식>

직무수행 계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로,

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안

순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오(글자 크기는 13포인트).

※ 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리 제한]
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇒ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇒ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇒ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>20 . . .</p> <p>성명 : (인)</p>	<p>20 . . .</p> <p>성명 : (인)</p>

참 고

직무수행요건 명세서

I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 직 급
재외동포청	동포교육문화지원과장	서기관
4. 주요업무내용		비 중
1. 재외교육기관의 지원에 관한 재외동포청 소관 사항		10%
2. 한글학교 운영 지원에 관한 사항		25%
3. 한글학교 교사 초청 연수 기획 및 시행 총괄		25%
4. 재외동포 문화 및 언론 단체 지원에 관한 사항		15%
5. 재외동포 문화예술인 및 언론인 네트워크 구축에 관한 사항		25%

II. 직무수행요건

1. 임용자격요건	가) 필수요건 (다음 중 가지 요건만 해당하면 충족)
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 4급 · 5급 또는 이에 상응하는 경력직공무원 ◦ 연구관 또는 지도관 ◦ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 자 ◦ 4급(연구관 · 지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에서 근무하고 있는 지방공무원
	나) 경력 또는 실적요건
2. 관련분야	◦ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
	• 교육, 문화, 언론 등과 관련된 일반행정 분야
3. 특별요건	① 자격증 [■] 무, [] 유 ② 외국어 : - ③ 정보화능력 : - ④ 기타 특별요건 ◦ 개방형 · 공모 직위 임용이나 인사교류계획에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무 경력자