

국내 청년의 동포기업 인턴십

기업 지원매뉴얼



목차

I 준비하기

한상넷 접속 및 회원가입	2
로그인 후 해당 메뉴로 이동	3
기업정보 등록	4
청년인턴십 담당자 지정	5

II 청년인턴십 채용기업 지원

지원하기 - 공고선택	6
지원하기 - 기업정보	7
지원하기 - 대표자/담당자정보	8
지원하기 - 모집요강	9

* 모든 메뉴는 PC와 모바일에서 이용가능합니다.

(일부 메뉴의 경우 모바일에서 사용제한이 있을 수 있음)

* 일부 화면의 경우 이해를 위하여 편집되었을 수 있습니다.

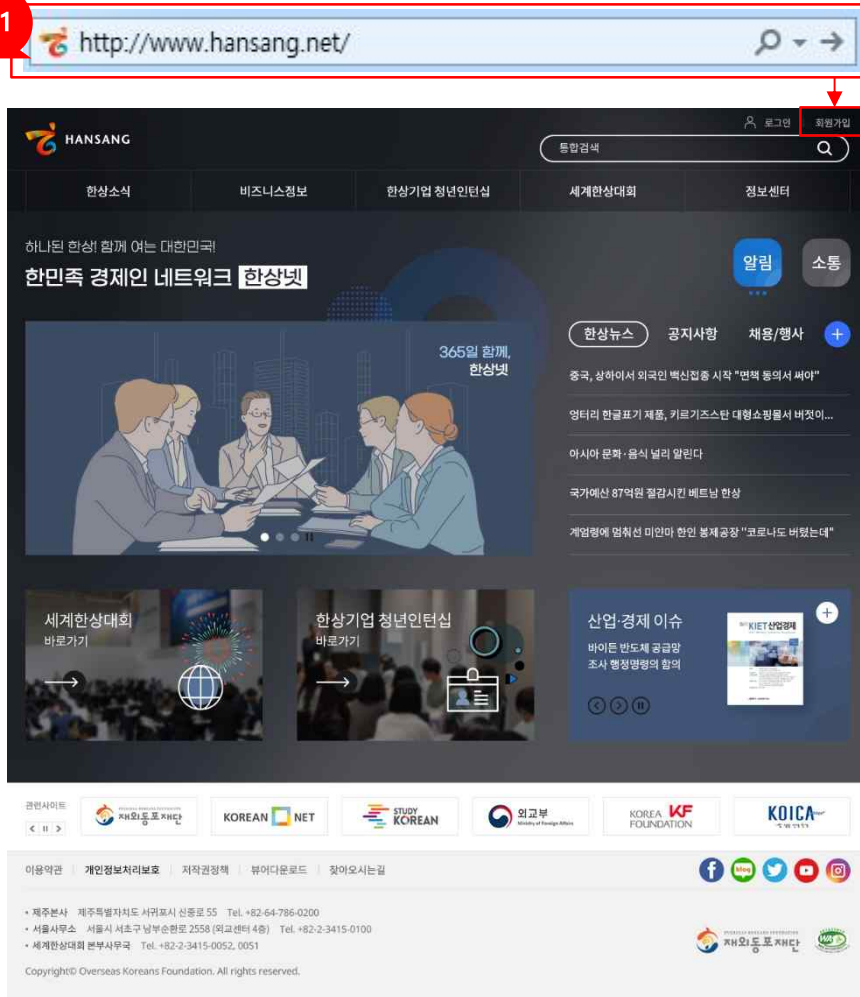


I. 준비하기

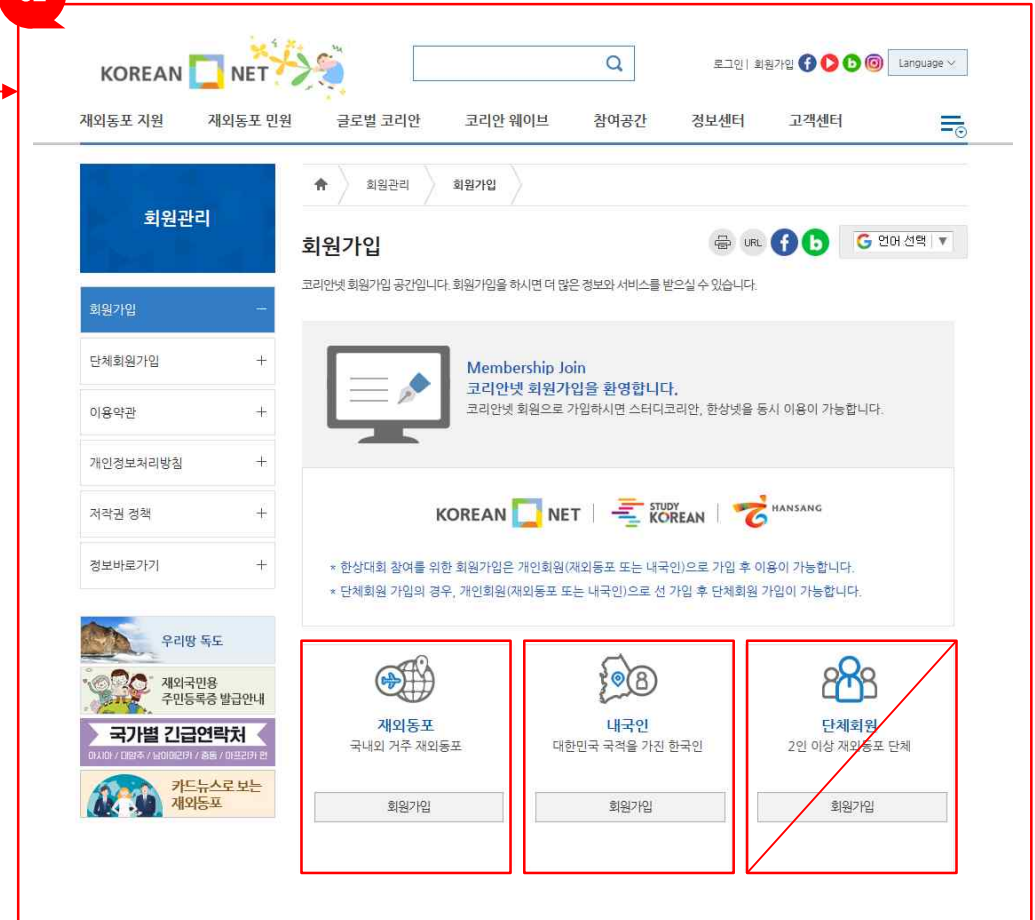
1) 한상넷 접속 및 회원가입

- 01 한상넷(www.hansang.net) 접속 후 화면 오른쪽 상단의 [회원가입]을 클릭하면 코리안넷 통합 회원가입 페이지로 이동합니다.
- 02 회원구분에서 "재외동포" 또는 "내국인" 선택 후 회원가입을 진행합니다. 회원가입은 이메일, 페이스북, 네이버인증을 통해 본인확인 후 진행 가능합니다.

01



02



I. 준비하기

2) 로그인 후 해당 메뉴로 이동

01 회원가입이 완료 후 로그인합니다.

02 로그인 후 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴로 이동합니다.



I. 준비하기

3) 기업정보 등록

01 인턴채용기업 신청하기 이전 "기업정보"와 "담당자정보"가 등록되어야 합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

기업정보가 없는 경우 (최초 등록)

마이페이지
01
기업회원 관리
기업정보 관리

기업정보 관리
담당자 관리
비즈니스배칭 관리

한상대외 참여기업
청년인턴십 참여기업
청년인턴십 지원자
나의 경제정보
회원정보 관리

기업정보 관리

- 기업정보 수정은 기업정보 최초등록자와 서브담당자 3명만 가능합니다.
(기업정보가 이미 등록되어있는 경우 기업정보를 입력하지 마시고 담당자 추가 후 이용해주세요)

담당자 관리 바로가기

회원정보
* 항목은 필수입력항목입니다.

성명(한국어)	홍길동	성명(영어)	HONG GILDONG
연락처	82-2-3415-0100	이메일 주소	email@email.com

기업정보
* 항목은 필수입력항목입니다.

기업명(국문) *	재외동포재단주식회사		
기업명(영문) *	OKF company	기업명(한지어)	
대표자명(국문) *	홍대표		
대표자명(영문) * (성/Last Name)	Hong	대표자명(영문) * (이름/Given Name)	DaePyo
사업자등록번호		D&B NO	
연락처 *	+82-64-786-0286	팩스번호 *	+82-64-786-0286
기업소재지 * (등록/국가/도시)	아주	대한민국 (Republic of Korea)	Jeju

추가
삭제

파일명	파일크기
회사소개서.pdf	0.01.MB

저장
취소

기업정보를 이미 등록한 기업의 경우에는
기업정보를 최신 정보로 업데이트한 후 다음단계를 진행합니다.

회원정보는 회원가입 시 등록한 정보를 가져와서 표시합니다.
회원정보 수정은 [마이페이지 > 회원정보 관리 > 회원정보 수정] 메뉴에서
가능합니다.

4

I. 준비하기

4) 청년인턴십 담당자 지정

01 청년인턴십 담당자를 지정합니다. [추가] 버튼을 클릭하면 **02** 상세 페이지로 이동합니다.

03 성명 옆의 돋보기 아이콘을 클릭하면 "개인회원 검색" 팝업창이 표시됩니다. 성명/아이디 검색을 통해 원하는 담당자를 추가하고 청년인턴담당자 체크 후 저장합니다.

마이페이지

기업회원 관리

- 기업정보관리
- 담당자관리**
- 비즈니스매칭관리

한상대회 참여기업 +

청년인턴십 참여기업 +

청년인턴십 지원자 +

나의 경제정보

회원정보관리 +

담당자 관리

담당자는 3명까지 등록가능하며 기업정보를 최초 등록한 ID와 동일한 기능을 이용할 수 있습니다.

- 비즈니스매칭 관리, 제품정보 관리, 채용신청 관리, 한상대회 신청관리 등
- 단, 담당자 관리는 기업정보를 최초 등록한 ID만 이용가능
- 한상넷 회원만 담당자로 지정 가능 (회원이 아닌 경우 회원가입 후 추가 가능)

01 [추가] 버튼 클릭

아이디	성명	이메일	등록일	영업담당자/한상대회	청년인턴십 담당자
hong119	홍길수	hong119@daum.net	2019.04.23		
korea123	홍길동	korea123@hanmail...	2019.04.23		

02 상세 페이지

* 항목은 필수입력항목입니다.

성명 *	홍길동	
연락처 *	010-1234-5678	
이메일 *	hong@korea.com	
휴대폰(로밍폰) *	010-1234-5678	
직위 *	과장	
소속		
영업담당자/한상대회	<input type="checkbox"/>	
청년인턴담당자	<input checked="" type="checkbox"/>	

03 개인 검색

개인 검색

성명(한국어) 홍길동 아이디 검색

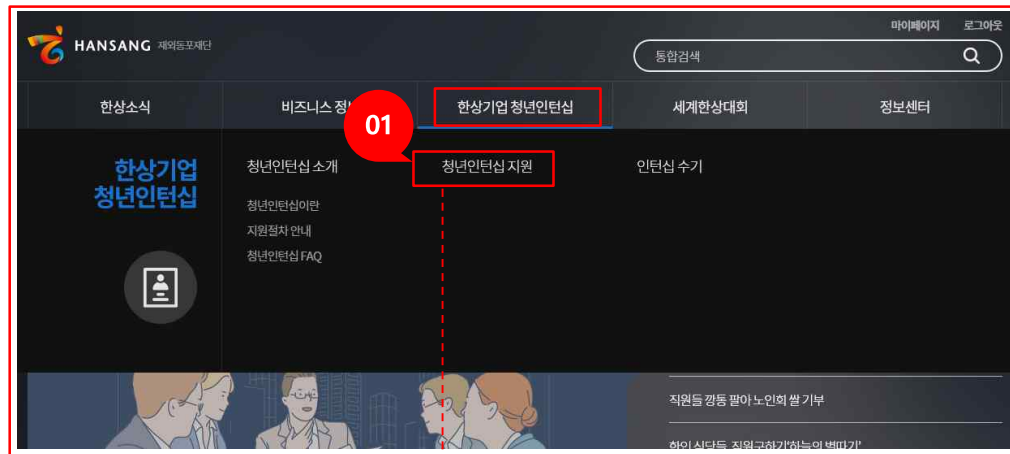
번호	아이디	성명	이메일	선택
1	korea123	홍길동	korea123@hanmail.net	선택
2	galileo	홍길동	galileobabo@empal.com	선택
3	okbari	홍길동		선택
4	gildong	홍길동	gildong@naver.co.jp	선택
5	aaaaaa11	홍길동	hong@gildong.com	선택
6	dlrudtlr	홍길동	skywk@dreamwiz.com	선택
7	honggildong1	홍길동		선택
8	honggildong2	홍길동2	abcd@abcd.com	선택

재외동포재단 사이트 회원인 경우에만 담당자 등록이 가능합니다.
(코리안넷 한상넷 모두 가능)

II. 인턴십 지원

1) 지원하기 - 공고선택

- 01 [동포기업 인턴십 > 인턴십 지원] 메뉴로 이동합니다.
- 02 지원 공고 목록 화면에서 참여를 원하는 공고를 선택합니다.



한상기업 청년인턴십

[홈](#) > [한상기업 청년인턴십](#) > [청년인턴십 지원](#)

청년인턴십 지원

청년인턴십 소개

+

10개보기 ▼

이동

1 / 1페이지(전체 2)

구분	기수	차수	대상	제목	모집기간
경기	16	1	지원자	2021년 16기 한상기업 청년채용인턴십 지원자...	2021.08.31~2022.12.21
경기	16		채용기업	2021년 16기 한상기업 청년채용인턴십 기업 ...	2021.08.30~2022.12.21

II. 기업 지원

2) 지원하기 - 기업정보

01 기업정보는 지원 자격 여부와 개인정보 수집 및 이용동의에 확인 및 동의 체크를 하셔야 합니다.

01

기업정보	대표자/담당자 정보	모집요강									
지원 자격 여부* 본 사업은 연 매출 100만 원 및 직원 수 10명 이상 현지 사업자 등록이 되어 있으며, 인턴의 현지 적응훈련과 실무교육이 가능한 기업이 참가 가능합니다. <input type="checkbox"/> 자격여부를 확인하였습니다											
개인정보 수집 및 이용동의* 본인은 재외동포재단이 주관하는 「한상기업 청년채용 인턴십」 참가와 관련하여, 개인정보보호법 제15조 1항에 의거, 아래와 같이 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다. ▶ 개인정보 수집 및 이용내용 <table border="1"> <thead> <tr> <th>수집·이용하려는 항목</th> <th>수집·이용 목적</th> <th>이용기간 및 보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대표자·담당자 이름, 연락처, 이메일</td> <td>기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등 안내</td> <td>사업종료 후 2년</td> </tr> <tr> <td>대표자·담당자 이름</td> <td>본인확인(후후 지원여부확인), 통계자료활용</td> <td>준영구</td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다			수집·이용하려는 항목	수집·이용 목적	이용기간 및 보유기간	대표자·담당자 이름, 연락처, 이메일	기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등 안내	사업종료 후 2년	대표자·담당자 이름	본인확인(후후 지원여부확인), 통계자료활용	준영구
수집·이용하려는 항목	수집·이용 목적	이용기간 및 보유기간									
대표자·담당자 이름, 연락처, 이메일	기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등 안내	사업종료 후 2년									
대표자·담당자 이름	본인확인(후후 지원여부확인), 통계자료활용	준영구									

* 항목은 필수입력입니다.

기업정보

- 기업에서 신청해주신 본 신청서를 토대로 인턴사원을 공개모집하므로 신청서를 각 부분 작성안내에 따라 상세히 작성해 주시기 바랍니다.
- 기업의 중복 지원은 불가능하며, 해외 본사와 지사가 함께 지원할 경우 본사에서 지사인력까지 함께 지원 부탁드립니다.
- 기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다.

기업정보 관리 바로가기 >

지원 자격 여부 확인을 하고 있습니다.
확인이 되시면 체크박스에 체크를 해주시면 됩니다.

개인정보 수집 및 이용동의 확인을 하고 있습니다.
확인이 되시면 체크박스에 체크를 해주시면 됩니다.

기업정보의 대부분은 이미 등록된 기업정보를 가져와서 표시합니다.
기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다.

II. 기업 지원

2) 지원하기 - 기업정보

- 01 기업정보를 입력합니다. 기업명, 기업소재지, 기업정보 등의 정보를 빠짐없이 입력합니다.
(상시 근로자가 10명 미만인 경우 인턴채용기업으로 지원할 수 없습니다)

01 > 기업명

* 기업명(국문)	케오시 무역, 웰빙 라이프 (KOC CO. WELLBEING LIFE)		
* 기업명(영문)	aaaaaa	기업명(한지어)	한지어

> 기업소재지

* 본사 소재지에 본사 주소를 기입 부탁드립니다. 근무소재지에는 실제 인턴이 파견되는 근무소재지를 기입 부탁드립니다.
ex) 본사 한국. 근무소재지 충청일 경우 각각의 주소 기입.

* 근무 소재지(도시)는 인턴이 기업 신청 시 참고하는 중요사안이므로 불가피한 경우를 제외하고는 변경이 불가능합니다.

2

* 본사소재지 (대륙/국가/도시)	아주	중국 (China)	Shanghai						
* 근무소재지 (대륙/국가/도시)	<div>추가</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대륙</th> <th>국가</th> <th>도시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			대륙	국가	도시			
대륙	국가	도시							
* 우편번호	111111								
* 주소(국문)	CHINA,ZHEJIANG,YIWU-CITY,YONGSHENGXIOAQU,129-DONG,201#								
* 주소(영문)	111111								

> 기업정보

기업정보의 대부분은 이미 등록된 기업정보를 가져와서 표시합니다.
기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다.

3

> 기업정보

* 작성해주신 기업정보를 바탕으로 인턴 모집을 위한 기업소개서를 재단 내에서 자체 제작하므로 상세하고 정확하게 작성 부탁드립니다.

* 회사소개: 회사구성(사업체 및 부서 등)·회사연혁·경영목표·사업특징 등으로 작성 부탁드립니다.

* 사업자등록증: 삭제
* 현지 사업자 등록증 첨부 부탁드립니다.

* 홈페이지 주소: http://wellbeinglifeplus.com, http://onedollaritem.net

* 회사소개: 케오시 무역, 웰빙 라이프 (KOC CO. WELLBEING LIFE)

* 제품소개: 웰빙 제품입니다.

1 기업명(기업명(국문)(영문), 기업명(한지어))을 입력합니다.

2 기업소재지(본사소재지, 근무소재지, 우편번호, 주소(국문)(영문))를 입력합니다.

3 기업정보(사업자등록증 첨부, 홈페이지 주소, 회사소개, 제품소개)를 입력합니다.

II. 기업 지원

2) 지원하기 - 기업정보

- 01 기업정보를 입력합니다. 기업명, 기업소재지, 기업정보 등의 정보를 빠짐없이 입력합니다.
(상시 근로자가 10명 미만인 경우 인턴채용기업으로 지원할 수 없습니다)

01

1

2

3

4

5

6

7

* 첨부파일은 1개당 4MB를 초과할 수 없습니다.
* 사진에는 gif, jpg, png, bmp, jpeg 확장자만 허용됩니다.
* 회사전면, 업무공간, 기타편의시설 사진 첨부 부탁드립니다.

추가 삭제

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	NGL (1).jpg	0.39.MB
<input type="checkbox"/>	NGL (2).jpg	0.47.MB
<input type="checkbox"/>	NGL (3).jpg	0.52.MB
		1.38.MB

* 회사소재지

회사소개자료1 pdf.pdf
회사소개자료2 pdf.pdf

* 자본금

* 연매출

2020 년도
2021 년도
2022 년도

* 설립시기

* 업종

도매및소매업

* 직원수

50명이상 100명미만

* 파견지 상시근로자수

15 명
* 10명 미만인 경우 신청 불가

* 한상 인턴채용현황

1 ▼명 재직 중 /
2 ▼명 근무 하였음

저장 다음단계(저장)

- 회사사진을 첨부합니다. 이미지 파일(JPG, PNG, GIF)이 가능하며 최대 3개까지 첨부할 수 있습니다.
- 회사소개서를 첨부 할 수 있습니다.
- 자본금을 숫자로 입력합니다.
- 연매출을 해당 년도에 맞게 숫자로 입력합니다.
- 파견지 상시 근로자수를 숫자로 입력합니다.
- 인턴사원으로 근무중인 인원수/이전에 근무했던 인원수를 선택합니다.

- 등록내용 저장 후 다음단계로 이동합니다.

II. 기업 지원

3) 지원하기 - 대표자/담당자 정보

01 대표자/담당자 정보를 추가 입력합니다.

기업정보

01 대표자/담당자 정보

모집요강

대표자/담당자 정보 * 항목은 필수입력입니다.

- 입력해주신 대표자/담당자 정보를 통해 기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등의 연락이 갈 예정이오니 정확하게 입력 부탁드립니다.
- 현재 담당자는 선발된 인턴의 현재 근무활동을 담당할 수 있는 직원의 정보를 기입하여야 하며, 추후 인턴의 활동 내용을 점검하고 이행할 수 있는 자여야 합니다.
- 대표자정보는 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서, 담당자정보는 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 담당자 관리] 메뉴에서 수정 가능합니다.

기업정보 관리 바로가기 >

담당자정보 관리 바로가기 >

대표자정보

* 성명(국문)	홍길동		
* 성명(영문) (이름/Given Name)	DaePyo	* 성명(영문) (성/Surname)	Hong
* 연락처	86-579-8517-7620	* 직위	
휴대폰		이메일 주소	

담당자정보

* 성명(국문)	홍길수	* 소속/직위	기획부 / 부장
* 연락처	011-00001	휴대폰	010-1234-5678
* 이메일 주소	hong119@daum.net	팩스번호	86-579-8517-763

이전단계

저장

다음단계(저장)

대표자/담당자 정보의 대부분은 이미 등록된 정보를 가져와서 표시합니다.
대표자정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서
담당자정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 담당자 관리] 메뉴에서
가능합니다.

- 1 대표자 추가 정보(직위, 휴대폰, 이메일 주소)를 입력합니다.
- 2 등록내용 저장 후 다음단계로 이동합니다.

II. 기업 지원

4) 지원하기 - 모집요강

01 모집요강 정보를 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

기업정보	대표자/담당자 정보	01	모집요강																									
> 업무분야																												
<p>* 업무분야를 선택하신 후 상세업무를 기재 부탁드립니다. ex) 웹디자인, 의상디자인, 생산관리 등</p> <p>* 업무는 사무직이 기본이 되어야 하며, 서빙·창고관리·라벨작업 등 단순 노무는 불가능합니다.</p>																												
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>* 1순위</td> <td>물류</td> <td>* 상세업무</td> <td>창고관리</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2순위</td> <td>IT</td> <td>상세업무</td> <td>홈페이지 디자인 및 수정</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3순위</td> <td>선택</td> <td>상세업무</td> <td>온라인 마케팅</td> </tr> </table>				1	* 1순위	물류	* 상세업무	창고관리		2순위	IT	상세업무	홈페이지 디자인 및 수정		3순위	선택	상세업무	온라인 마케팅										
1	* 1순위	물류	* 상세업무	창고관리																								
	2순위	IT	상세업무	홈페이지 디자인 및 수정																								
	3순위	선택	상세업무	온라인 마케팅																								
> 근무요건																												
<p>* 실제 인턴이 근무하는 본사(혹은 지사)의 상시 근로자의 수의 10% 이내 모집인원 지원이 가능하며, 실제 모집인원은 재단 검토 후 확정될 예정입니다. ex) 상시근로자 10명 이상 20명 미만: 1명, 상시근로자 20명 이상 30명 미만: 2명 모집가능</p> <p>* 일 근무시간과 주당근무일수는 파견국가의 법정노동시간 내 기재 부탁드립니다.</p> <p>* 희망출국시기는 지원 기수 파견 일정 내 기재 부탁드립니다. 선발 일정에 따라 출국시기는 변동될 수 있습니다.</p>																												
<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>* 근무기간</td> <td>6 개월</td> <td>* 근무시간</td> <td>*시간을 입력하세요.(0900~1900) 09:00 ~ 19:00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>* 모집인원</td> <td>2명</td> <td>* 희망출국시기</td> <td>2월</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* 일 근무시간(day)</td> <td>8.5시간</td> <td>* 주당근무일수</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* 국내면접 참가여부</td> <td colspan="3">*국내면접과 면접 관련 재단지원사항은 모집 공고문을 참고부탁드립니다. <input checked="" type="radio"/> 참가 가능 <input type="radio"/> 참가 불가능</td> </tr> <tr> <td></td> <td>* 인턴 후 채용의사</td> <td colspan="3"><input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음</td> </tr> </table>				2	* 근무기간	6 개월	* 근무시간	*시간을 입력하세요.(0900~1900) 09:00 ~ 19:00	3	* 모집인원	2명	* 희망출국시기	2월		* 일 근무시간(day)	8.5시간	* 주당근무일수	5일		* 국내면접 참가여부	*국내면접과 면접 관련 재단지원사항은 모집 공고문을 참고부탁드립니다. <input checked="" type="radio"/> 참가 가능 <input type="radio"/> 참가 불가능				* 인턴 후 채용의사	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음		
2	* 근무기간	6 개월	* 근무시간	*시간을 입력하세요.(0900~1900) 09:00 ~ 19:00																								
3	* 모집인원	2명	* 희망출국시기	2월																								
	* 일 근무시간(day)	8.5시간	* 주당근무일수	5일																								
	* 국내면접 참가여부	*국내면접과 면접 관련 재단지원사항은 모집 공고문을 참고부탁드립니다. <input checked="" type="radio"/> 참가 가능 <input type="radio"/> 참가 불가능																										
	* 인턴 후 채용의사	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음																										

인턴기업 지원자가 기업정보를 볼 때 "모집인원" 항목은 볼 수 없습니다.

- 1 업무분야를 입력합니다. (1순위/상세업무 필수 입력)
- 2
 - 근무기간을 숫자로 입력합니다.
 - 근무시간을 예시와 같이 숫자로 입력합니다.
 - 일근무시간, 주당근무시간을 선택합니다.
(정확하지 않은 경우 가장 비슷한 시간을 선택합니다.)
 - 인턴면접 참가여부 : 한국에서 진행되는 면접에 참여여부를 선택합니다.
참가할 수 없는 경우 유선면접으로 대체 가능합니다.
 - 인턴 후 채용의사가 있는지 선택합니다.
- 3 모집인원과 희망출국시기를 선택합니다.

II. 기업 지원

4) 지원하기 - 모집요강

01 모집요강 정보를 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

03 [미리보기] 버튼을 클릭하여 작성내용을 확인할 수 있으며, [제출하기] 버튼을 클릭하여 지원을 완료합니다.

기업정보	대표자/담당자 정보	01 모집요강
<p>자격요건</p> <p>* 고용 비자(상용비자, 관광비자 제외)발급이 가능한 국가로 학생을 파견하고 있으며, 워크퍼밋, 인턴비자 등 인턴 VISA 발급 시 필요한 행정사항 지원이 가능할 경우, 체크 부탁드립니다.</p> <p>* 기업은 인턴에게 USD 600이상의 현금을 필수적으로 지원해야하며(USD600에 상응하는 현물지원 불가), 국가별 최저 시급 이상(세금 미포함) 지급가능한 현금 액수를 기재 부탁드립니다.</p>		
1	외국어 자격요건	필수언어 1순위 <input type="text" value="영어"/> 2순위 <input type="text" value="중국어"/> 구사능력 <input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 무관
2	해외경험 자격요건	<input type="radio"/> 필수 <input checked="" type="radio"/> 무관
3	우대사항	* 문서작성능력, 전공 등 우대사항을 기재해주세요. <input type="text" value="ppt, 워드, 엑셀 프로그램 능숙한 우대"/>
4	* 인턴 VISA 지원여부	* 인턴 visa 지원 여부는 인턴 출국 전 고용 가능 비자 발급 여부에 대해 기입 바랍니다. <input checked="" type="radio"/> 불가능 <input type="radio"/> 가능 VISA종류 <input type="text"/>
5	* 채용시 VISA 지원여부	<input type="radio"/> 불가능 <input checked="" type="radio"/> 가능
6	* 기업지원	* 기업부담 : 매월 최소 US \$600 현금 지원 * 현금(매월) USD <input type="text" value="2,400.00"/> <input type="checkbox"/> 교통 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 숙소지원 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 중식지원 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text" value="오버타임 근무시 1.5배 지급"/> * 현금 외 지원사항이 있을 경우, 네모박스 체크 후 상세 지원사항을 작성 부탁드립니다. ex)교통지원일 경우, 차량 지급/카풀/통근버스 제공 중 기입 숙소지원일 경우, 기숙사 등 제공 내용 기입 중식지원일 경우, 구내식당/중식대 제공 중 기입

채용 목적 및 계획	
7	<p>* 인턴채용 목적 (500자 이내)</p> <p>신규사업 확장</p>
	<p>* 인턴사원 활용(업무) 계획 (500자 이내)</p> <p>시장조사 업무</p>
	<p>* 기타 요청 및 특이사항 (500자 이내)</p> <p>적극적인 성격의 소유자</p>

02

이전단계 저장 **미리보기** 제출하기

- 1 외국어 자격요건(필수언어, 구사능력)을 각각 선택합니다.
- 2 해외경험 자격요건(필수/무관)을 선택합니다.
- 3 우대사항을 입력합니다.
- 4 인턴 VISA 지원여부를 선택합니다. 가능한 경우 비자종류를 입력합니다.
- 5 채용 시 VISA 지원여부를 선택합니다.
- 6 기업지원항목을 선택 또는 입력합니다.
- 7 채용 목적 및 계획(인턴채용 목적, 인턴사원 활용계획, 기타 요청 및 특이사항) 각 항목별로 500자 이내로 입력합니다.