

위임장 (委任狀)

위임받은 사람 (委任を受けて窓口に来られる方)

성명 (姓名):

생년월일 (生年月日):

주소 (住所):

위임인 _____ 는 아래행위에 관한 권한을 위 _____ 에게 위임합니다.
委任人 _____ は下記の行為に関する権限を上記 _____ に委任します。

- 아 래 (下記) -

「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제14조 및 「가족관계의 등록 등에 관한 규칙」 제19조에 따라
등록부 등의 가족상황 등에 관한 증명신청서 제출 및 수령 등에 관한 일체의 행위
「家族関係の登録等に関する法律」 第14条及び「家族関係の登録等に関する規則」第19条により登録簿
等の記録事項等に関する証明申請書の提出, 及び受領等に関する一切の行為

○ 첨부서류 (添付書類)

위임인과 위임받은 사람의 신분증 양면 사본 1부 끝. (委任をした方と委任をされた方の写真付身分証明書の両面コピー)

* 신분증은 주민등록증, 외국인등록증, 재류카드, 특별영주자카드, 여권

* 身分証明書は住民登録証、外国人登録証、在留カード、特別永住者カード、旅券

20 年 月 日

위임인 (委任をした人)

성명 (姓名):

(인 印)

주소 (住所):

주민등록번호 (生年月日):

전화번호 (電話番号):

※ 유의사항(注意事項)

타인의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서의 신청 또는 수령한 경우에는 「형법」 제231조 또는 제237조의 2에 따라 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처해집니다.

他人の署名又は印章の盗用などで虚偽の委任状を作成し証明書の申請または受領した場合は「刑法」第231条又は237条の2により5年以下の懲役または1千万ウォン以下の罰金に処されます。