

# 재외동포청 「2025년도 고려인동포 권익신장 지원사업」 수요조사 안내

## 1. 수요조사 일정

가. 수요조사 기간: 2024.12.10.(화) ~ 2025.1.8.(수)

- ※ 상기 수요조사 기간은 수요조사서(신청서) 접수 및 공관 검토 기간을 포함하므로 각 단체는 서류를 제출하게될 재외공관이 설정하는 마감기한을 참고
- ※ 2월 중순 이후 지원금 교부 예정(다소 조정될 수 있음)

## 나. 신청 대상

- 2025.1월~12월 간 고려인동포 관련 단체(고려인협회 등)가 각 거주국에서 고려인동포를 대상으로 실시하는 사업

## 다. 신청 절차

- (단체) 지급신청서, 사업계획서 등 제출서류를 작성·출력하여 대표자 서명 후 공관에 제출 → (재외공관) 검토 후 재외동포청 송부 → (재외동포청) 최종 접수

## 2. 지원 사업

### 가. 중점 지원사업

- 거주국 국적 등 합법적인 체류자격 취득을 위한 지원
  - 무국적 고려인동포 대상 국적 전문 변호사의 법률 지원을 통한 거주국 국적 취득 및 체류자격 합법화 지원
  - ※ 국적/영주권 취득, 임시거주/노동 허가, 거주 등록 취득, 출생증명서 발급 및 각종 고려인동포 법률상담 등
- 경제적 자립기반 마련을 위한 지원
  - 거주국 고려인들의 경제적 자립기반 마련을 위한 ▲농업 지원사업 ▲취업·창업 활성화에 기여할 수 있는 고려인 단체들의 활동(세미나 등) 지원
- 한인정체성 강화 사업
  - 한인정체성 강화에 기여하는 한국어, 역사, 사회·문화 강의 및 세미나 등

### 나. 일반 지원사업

- 고려인 동포사회의 구심이 되는 행사 및 교류증진·권익신장 활성화와 민족정체성 유지에 기여하는 사업

- 고려인 단체가 주관하며, 고려인-재외국민 간 교류·화합을 도모하는 행사
- 거주국 정부인사 초청 교류회, 차세대 교류 및 정체성 함양 사업
- 주재국과의 문화예술 교류활동 및 민족문화 유지·보존 사업
- 소외계층을 위한 복지 사업(불우가정·노인·분쟁지역거주자 등)
- 지방 소재 고려인단체가 추진하는 사업
- CIS지역의 역사성, 특수성, 동포사회 이주사 등을 감안한 특수사업

### 3. 지원 기준

#### 가. 지원금액 산정 기준

- 사업(행사) 내용 및 규모에 따라 차등 지원
  - 사업 총 소요액의 최대 50% 범위 내 지원 원칙

#### 나. 지원대상 선정 기준

- 사업의 중요도: 중점사업 우선 지원 검토
- 사업의 타당성 및 기대효과
- 신청 예산 내역의 적절성
- 단체의 전문성·책임성 등

#### 다. 지원 불가 대상

- 전년도 사업 결과보고서를 미제출한 경우
- 금년 사업계획서 및 전년도 결과보고서 내용이 미비한 경우
- 전년도 사업실적이 미비하거나 검증이 불가능한 경우(지원금 회수 대상)
- 「재외동포청 보조금 관리에 관한 규정」에 따른 공시를 불이행하거나 허위공시한 경우
- 재외동포청 승인 없이 당초 사업을 변경, 이월 시행한 이력이 있는 경우
- 관할공관을 경유하지 않고 재외동포청으로 개별 신청한 경우
- 분쟁 중이거나 대표성에 문제가 있는 단체가 신청한 경우
- 사업 종료 이후 지원 요청한 경우
- 한국 정부(중앙, 지방자치단체, 공공기관 등)로부터 지원 받는 경우(중복 수급 불가)
- 단체 운영 등을 위한 인건비 및 경상경비를 요청하는 경우

#### 4. 제출 서류

※ 모든 서류는 **한국어로 작성**하되, 러시아어로 작성 시 한국어 번역본 함께 제출)

- yandex, deepl, google 등 포털사이트 번역기 활용 가능

※ 사업계획서 등 양식 일부가 수정되었으므로 신규 양식을 활용해야 함

○ (별지 제1호서식) 고려인동포 관련 단체 지원금 지급신청서

- 고려인동포 관련 단체 대표자의 서명 필수

○ (별지 제2호서식) 사업계획서

- 세부 설명자료 있을 시 자유 양식으로 첨부 가능

○ (별지 제3호서식) 단체 현황 조사서

- 정관, 단체 연혁, 임원 현황

- 사업 및 활동 실적 등 단체 소개서

- 수입·지출 예산서 (별첨 양식 활용 가능)

※ ①지원 요청사업에 대한 수입·지출 예산 총괄표 ②자금 조달계획(자유양식) 포함

○ 기타 재외동포청장이 필요하다고 인정하는 서류(요청 시 제출)

#### 5. 집행 시 유의사항

가. 2025년 변경 사항(「보조금 관리에 관한 법률」 및 '재외동포청 보조금 관리 규정(개정중)'에 따라 시행)

○ **연간 1천만원 이상\*** 지원받은 단체는 사업계획·실적·집행내역 등 **공시(공개) 필요**

\* 개별사업에 대해 한국정부로부터 연간 수령한 지원금(보조금) **총액** 기준

· (예시) A단체가 '25년 B사업에 대해 총 \$7,000(1차 \$5,000 + 2차 \$2,000)을 지원받은 경우,  
환율(현재 \$1=1,437원) 적용시 지원금 규모가 1천만원을 초과하므로 공시 대상에 해당

- **공시항목**: 신청서, 사업계획서, 수입·지출내역, 정산 및 실적보고서, 결산서\* 등

\* 우리 정부로부터 지원받은 사업뿐만 아니라, 단체가 연간 수행한 전체 사업에 대한 결산 내역

- **공시방법 및 기한**: 당해연도 사업 종료 후 다음해 4월까지 코리안넷  
(www.korean.net)에 상기항목 업로드

- **제재조치**: 기한 내, 공시를 이행하지 않거나 허위로 공시했을 경우  
지원금 삭감

※ 자세한 공시 항목, 방법, 항목별 양식은 추후 별도 안내 예정

## 나. 사업계획 변경(시행령 제6조)

- 당초 제출한 사업계획과 동일하게 추진하는 것이 원칙
- 지원 결정된 사업계획 변경 시 사업 변경계획서(별지 서식)를 관할 공관을 거쳐 재외동포청장에게 제출
  - 변경계획서는 수입·지출 예산서 및 자금 조달 계획서를 포함
- 불가피한 사유로 사업 이월 시행 시, 관할공관을 거쳐 재외동포청의 사전 승인 필요
- 아래 사유 발생 시 관할공관을 거쳐 재외동포청장에게 지체없이 통보하고 승인 획득 필요
  - 단체의 명칭, 사무소의 위치, 규약 또는 정관이나 임원 변경 시
  - 사업 중지 및 폐지 시, 단체 해산 시

## 다. 지원금 지급정지 및 환수(시행령 제7조)

- 아래 사유 발생 시 지원금의 전부 또는 일부의 지급정지 및 환수 가능
  - 사기나 그 밖의 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우
  - 지원금을 목적 외의 용도로 사용한 경우
  - 사업의 전부 또는 일부를 중지한 경우
  - 사업을 폐지하였거나 지원금의 지급 목적 달성이 불가능하다고 인정되는 경우
  - 그 밖에 지원금의 지급을 정지할 필요가 있다고 판단되는 상당한 이유가 있는 경우

## 라. 집행 결과보고서 제출(시행령 제5조)

- 반드시 동포청 양식 사용, 관할공관을 통해 제출
  - 사업 종료 후 30일 이내 제출
  - 결과보고서에는 ▲사업 추진실적 ▲지원금 사용 명세 ▲자체평가 내용 반드시 포함
- 필수 제출 서류
  - ① 지원금 집행 결과보고서 및 집행 내역서(양식: 추후 별도 안내)
  - ② 지원금 집행 영수증 첨부(간이영수증 불가)
    - ※ 국가 특성상 간이영수증 사용이 불가피할 경우, 결과보고서 제출 시 반드시 사유서 첨부(미첨부 시 영수증으로 불인정)

- ③ 사진 첨부(사업 및 행사 전체 조망)
- ④ 현지 언론보도 내용, 행사 자료 등

#### 마. 지원금 잔액 반납

- 사업 종료 또는 취소 시 발생한 잔액은 관할공관을 통해 즉시 반납

#### 바. 기타

- 지원금 집행결과 보고 내용과 증빙서류는 상호 일치하게 작성
- 관련 자료 제출 요청이 있을 시 필수 이행
  - ※ 시행령 제5조의3 ④재외동포청장은 지원금의 사용 감독을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 지원금을 받은 단체에 관련 서류와 장부의 제출 요구 등 필요한 지시를 할 수 있다. 다만, 국외 단체의 경우에는 재외공관장으로 하여금 필요한 지시를 하게 할 수 있다.

※ 상기 유의사항 미준수 시, 차년도 지원금 감액·미지원 등 조치 예정

