

2023년 재외동포청 공무원 경력경쟁채용 서류전형 합격자 명단 및 면접시험 일시·장소 등 공고

재외동포청 공무원 경력경쟁채용시험(외교부 공고 제2023-61호 관련)
서류전형 합격자 명단 및 면접시험 일시·장소·응시자 준수사항 등을
다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 5일
외 교 부 장 관

1. 서류전형 합격자(면접시험 응시대상) : [첨부 1] 참고

2. 면접시험 일시 및 장소 : [첨부 2] 참고

□ 면접 일시 : 2023.7.13(목) ~ 7.18(화)

- 응시자 출석 시간(출입 가능 시간, 오전/오후)은 채용 홈페이지에서
개별 안내 예정 (개별 로그인 후 “합격자발표 게시판”에서 확인 가능)
* 정해진 출입 가능 시간 외 출입 불가

※ 면접 일정 등에 불가피한 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 면접대상자에게
개별 통지할 예정입니다.

□ 면접 출석 장소 : 국립외교원 1층 로비

※ 시험 전일까지 시험장 위치, 교통편, 이동 소요 시간을 반드시 확인하시기
바랍니다.

3. 응시자 준수사항

□ 응시자 준비물

- 본인 확인을 위하여 ① 응시표, ② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나) ③ 증빙자료(제출 서류)를 지참하시고 정해진 시간까지 응시자 대기실로 출석하시기 바랍니다.

【 ① 응시표 】 ⇨ 채용 홈페이지에서 출력

- 1) 채용 홈페이지(<https://mofa.applyin.co.kr/>)에서 “합격자발표” 클릭
- 2) 로그인 정보 입력
- 3) 면접일정 확인 및 **응시표(수험표)** 출력

【 ② 신분증 】

- **신분증 미지참자는 면접 응시가 불가**합니다.
- 신분증은 유효기간이 만료되지 않아야 하며, 위에 언급된 신분증 이외의 것(학생증, 자격 수첩, 신분증 사본 등)은 인정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

【 ③ 증빙자료 (제출 서류) 】

- **면접시험 당일 아래 증빙서류(여타 서류 제출 불필요)를 반드시 제출** **바라며**, 제출된 서류에 누락이 있거나 내용이 부족하여 관련 사항을 충분히 입증하지 못할 경우, 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있습니다. (**해당 사항의 경우, 일정 기간 내 보완을 요구할 예정임**)
- 모든 **제출 서류는 클립이나 더블클립 등으로 정리하여 제출**하여 주시기 바랍니다. (스테이플러로 편철하거나 라벨지를 부착하는 경우, 복사기 사용 등 시험 운영에 어려움이 있으니 클립을 이용하여 정리·제출하여 주시기 바랍니다)

구분	제출서류	내 용
면접 전형	1. 해외 학위 증명서 아포스티유 혹은 영사 확인	○ 해당자에 한해 : 해외 학위 보유 응시자 중 응시원서 제출시 해외 학위증만 제출하고, 아포스티유 혹은 영사 확인 증명서를 제출하지 않은 응시자 (응시원서 제출시 해외 학위 증명서에 대한 아포스티유/ 영사 확인 서류를 이미 제출한 응시자는 금번 면접시험시 추가 제출 불필요)

구분	제출서류	내 용
	2. 주민등록초본 1부	○ 응시자 전원 (남성 응시자의 경우 - 병역사항 기재본)
	3. 4대 보험 자격 득실 확인서 1부	○ 응시자 중 응시원서에 경력(재직) 증명서 제출자: 아래 4대 보험 중 1개 제출 · 고용보험: 피보험자격 이력 내역서(피보험자용) · 국민연금: 가입자 가입증명서 · 건강보험: 자격득실 확인서(직장가입자) · 산재보험: 근로자 고용정보 확인서(해당 회사, 기간에 따라 별도 출력) ※ 최종합격일(예정)로부터 90일 이내 발급분 (‘23.5.11)이후 발급)에 한함
	4. 소득금액증명 1부	○ 응시자 중 응시원서에 경력(재직) 증명서 제출자: ‘근로소득자용’으로 발급 ※ 국세청홈텍스(https://www.hometax.go.kr), 무인민원발급기 또는 세무서에서 발급 ※ 최종합격일(예정)로부터 90일 이내 발급분 (‘23.5.11)이후 발급)에 한함

□ 면접 안내 사항

○ 모든 응시자는 **지정된 시험 시간에 한하여 응시**할 수 있습니다.

- 개인별 면접 일자 및 오전/오후 출석 시간을 반드시 확인하시기 바라며, 정해진 시간에 늦을 경우, 면접시험 응시 불가 등 불이익이 있을 수 있습니다.
- 오전 응시자가 오후에, 오후 응시자가 오전에 응시하는 등 개인별 정해진 시험 시간 외 응시는 절대 불가합니다.

※ 시험장 입구에서 신분증 확인, 제출 서류 점검 등을 진행할 예정이며, 이에 소요되는 시간을 고려하여 여유 있게 도착하여 주시기 바랍니다.

- 응시자 이외에는 면접시험장 내에 출입할 수 없습니다.
 - 시험장 입장 후부터 면접이 끝날 때까지 외부 출입 및 흡연을 금합니다.
 - 시험 시간 중 외부인과의 접촉이 금지되며, 시험 종료 후에는 시험 대기 중인 응시자와도 접촉할 수 없습니다.
 - 통신, 계산 및 검색 기능이 있는 일체 전자기기(휴대전화, 태블릿PC, 스마트워치, 스마트밴드, 이어폰, 전자계산기, 전자사전, MP3 플레이어 등)는 응시자 교육 시간에 수거한 후부터 면접장 퇴실 때까지 소지할 수 없으며, 이를 위반할 경우에는 부정 행위자로 처리됩니다.
 - 기타 부정한 방법을 통해 문제 유출을 시도하는 경우 부정행위로 간주될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
 - 시험장 내 시험 관련 부착물 등의 사진 촬영은 금지되며, 시설물을 훼손하지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.
 - 주차 공간이 없으니 **대중교통을 이용**하시기 바랍니다. (주차 불가)
 - 면접 복장은 과도하게 격식을 차린 옷차림보다는 본인의 역량을 편하게 발휘할 수 있는 단정한 '평상복 옷차림'을 권장합니다.
- ※ 면접시험 응시 요령은 【첨부 3】을 참고하시기 바랍니다.

4. 최종합격자 발표

- 최종합격자 명단은 **2023.8.10(목)** 외교부, 나라일터, 재외동포청 채용 전용 홈페이지를 통해 발표할 예정입니다.
※ 최종합격자 발표 일시는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 면접시험 결과 해당 선발 단위에 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 시험 관련 문의 : 재외동포청 채용 민원콜센터 (☎ 02-2038-3463)

첨부 1

서류전형 합격자 (면접시험 응시 대상)

지원코드	임용예정직급	서류전형 합격자 응시번호				
정책홍보	행정주사보(7급)	A1-100004	A1-100020	A1-100022	A1-100025	A1-100030
		A1-100031	A1-100033	A1-100034	A1-100038	A1-100040
		A1-100042	A1-100043	A1-100046	A1-100048	A1-100055
서비스지원 A	행정사무관(5급)	B1-100003	B1-100004	B1-100005	B1-100010	B1-100013
서비스지원 B	행정주사보(7급)	B2-100002	B2-100004	B2-100005	B2-100031	B2-100033
기획재정	행정사무관(5급)	C1-100002	C1-100006			
혁신행정	행정사무관(5급)	D1-100001	D1-100004	D1-100006	D1-100007	D1-100011
예산조직 A	행정주사(6급)	E1-100003	E1-100005	E1-100007	E1-100015	E1-100019
		E1-100020	E1-100021	E1-100025	E1-100026	E1-100028
		E1-100029	E1-100030	E1-100034	E1-100037	E1-100040
		E1-100041	E1-100042	E1-100045	E1-100046	E1-100048
		E1-100051	E1-100052			
예산조직 B	행정주사보(7급)	E2-100001	E2-100005	E2-100012	E2-100015	E2-100016
		E2-100019	E2-100021	E2-100024	E2-100025	E2-100026
		E2-100029	E2-100031	E2-100033	E2-100037	E2-100038
		E2-100039	E2-100040	E2-100041	E2-100042	E2-100043
		E2-100044	E2-100045	E2-100046	E2-100047	E2-100048
		E2-100051	E2-100052	E2-100054	E2-100056	E2-100057
운영지원 A	행정사무관(5급)	F1-100002	F1-100004	F1-100009	F1-100010	F1-100013
운영지원 B	행정사무관(5급)	F2-100001	F2-100002	F2-100009	F2-100014	F2-100017
운영지원 C	행정주사보(7급)	F3-100007	F3-100009	F3-100010	F3-100014	F3-100022
		F3-100033	F3-100050	F3-100057	F3-100060	F3-100061
		F3-100062	F3-100065	F3-100076	F3-100082	F3-100086
운영지원 D	행정서기(8급)	F4-100023	F4-100031	F4-100035	F4-100036	F4-100037
기록관리	기록연구사	G1-100003	G1-100005	G1-100015	G1-100017	G1-100027
정책 일반	서기관(4급)	H1-100002	H1-100003	H1-100004		
정책(미주유럽) A	행정사무관(5급)	I1-100001				
정책(미주유럽) B	행정주사(6급)	I2-100003	I2-100004	I2-100008	I2-100009	I2-100010
정책(미주유럽) C	행정주사보(7급)	I3-100001	I3-100003	I3-100006	I3-100007	
정책(아주러시아) A	행정사무관(5급)	J1-100003	J1-100005			
정책(아주러시아) B	행정사무관(5급)	J2-100001	J2-100003	J2-100006	J2-100008	
정책(아주러시아) C	행정주사(6급)	J3-100002	J3-100005	J3-100007	J3-100008	J3-100009
정책(아주러시아) D	행정주사(6급)	J4-100002	J4-100003	J4-100007	J4-100012	J4-100013
정책(아주러시아) E	행정주사보(7급)	J5-100001	J5-100003	J5-100007	J5-100008	J5-100011

지원코드	임용예정직급	서류전형 합격자 응시번호				
교류협력 A	서기관(4급)	K1-100003	K1-100005	K1-100009	K1-100010	K1-100011
교류협력 B	행정사무관(5급)	K2-100001	K2-100002	K2-100010	K2-100011	K2-100013
		K2-100014	K2-100015	K2-100016	K2-100017	K2-100018
		K2-100019	K2-100021	K2-100024	K2-100027	K2-100028
교류협력 C	행정주사(6급)	K3-100002	K3-100003	K3-100004	K3-100008	K3-100010
		K3-100012	K3-100014	K3-100015	K3-100019	K3-100021
교류협력 D	행정주사보(7급)	K4-100004	K4-100006	K4-100008	K4-100011	K4-100015
		K4-100025	K4-100027	K4-100029	K4-100030	K4-100032
교류협력 E	행정서기(8급)	K5-100008	K5-100011	K5-100013	K5-100021	K5-100025
사서	사서주사보(7급)	L1-100005	L1-100010	L1-100013	L1-100028	L1-100047
교육문화지원 A	서기관(4급)	M1-100003	M1-100006			
교육문화지원 B	행정사무관(5급)	M2-100001	M2-100004	M2-100011	M2-100017	M2-100021
교육문화지원 C	행정주사(6급)	M3-100008	M3-100016	M3-100023	M3-100030	M3-100034
교육문화지원 D	행정주사보(7급)	M4-100004	M4-100006	M4-100013	M4-100019	M4-100022
		M4-100023	M4-100030	M4-100034	M4-100038	M4-100040
차세대인권 A	과장급/ 서기관(4급)	N1-100002	N1-100004	N1-100006		
차세대인권 B	서기관(4급)	N2-100001	N2-100005			
차세대인권 C	행정사무관(5급)	N3-100001	N3-100006	N3-100008	N3-100010	N3-100014
차세대인권 D	행정주사(6급)	N4-100003	N4-100004	N4-100006	N4-100008	N4-100010
차세대인권 E	행정주사보(7급)	N5-100001	N5-100005	N5-100010	N5-100011	N5-100018
		N5-100020	N5-100021	N5-100026	N5-100028	N5-100030
네트워크 A	과장급/ 서기관(4급)	O1-100001	O1-100002	O1-100004	O1-100005	O1-100006
네트워크 B	행정사무관(5급)	O2-100001	O2-100003	O2-100004	O2-100007	O2-100011
		O2-100013	O2-100016	O2-100017	O2-100018	O2-100019
네트워크 C	행정주사(6급)	O3-100004	O3-100005	O3-100007	O3-100010	O3-100011
네트워크 D	행정주사보(7급)	O4-100006	O4-100008	O4-100009	O4-100012	O4-100013
		O4-100014	O4-100015	O4-100017	O4-100018	O4-100019
		O4-100022	O4-100023	O4-100024	O4-100027	O4-100028

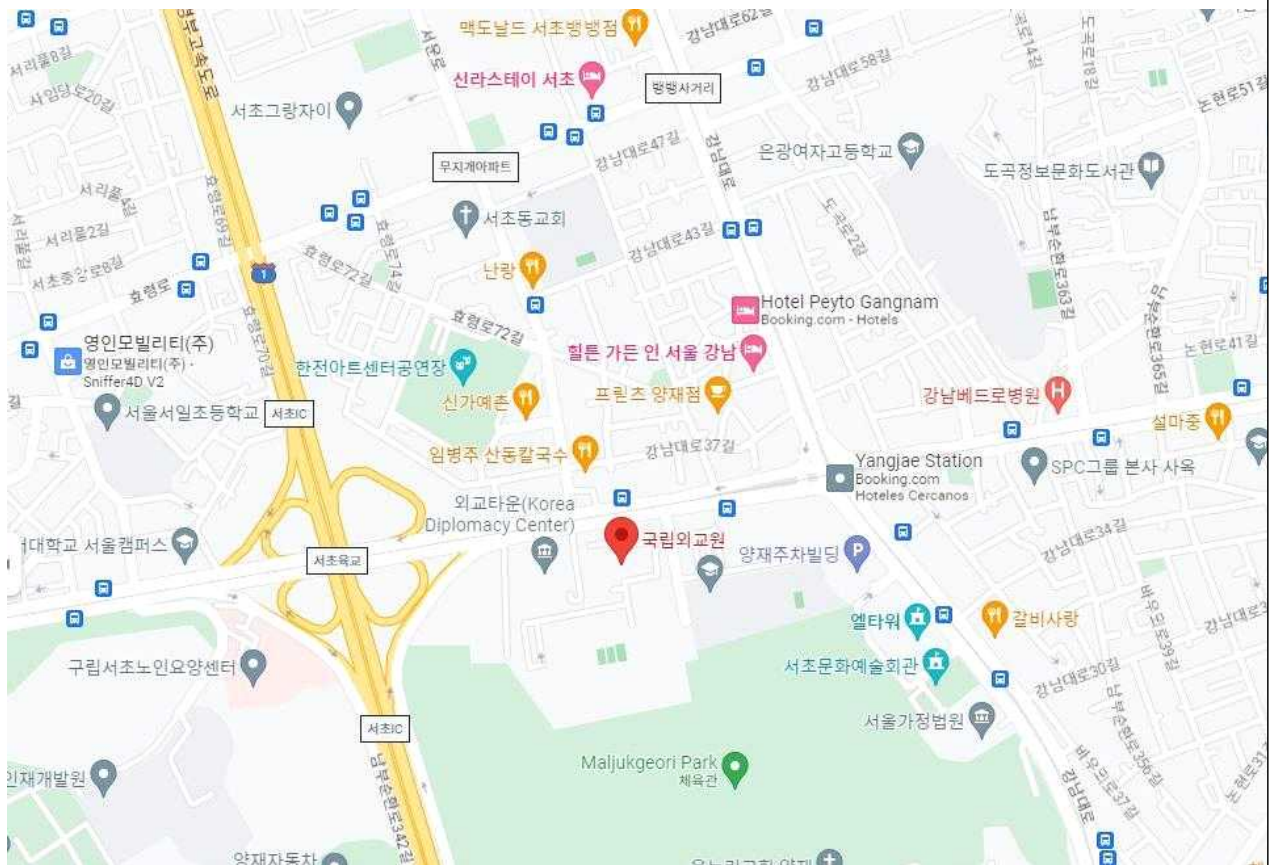
※ 국립외교원 오시는 길 (대중교통 이용시)

- 지하철 : 3호선, 신분당선 양재역 하차(12번 출구에서 도보로 3분 거리)
- 버 스 : 간선버스(400, 405A, 406), 지선버스(서초17, 서초21)

※ 주 소 : 서울특별시 서초구 남부순환로 2572 (지번 : 서초동 1376-2)

※ 대표전화 : 02-3497-7600

※ 국립외교원(<http://www.knda.go.kr>) * 정문으로 들어와서 1층 로비로 이동



□ 응시자 대기실 출석

- 채용 홈페이지 로그인 후 “합격자발표 게시판” 내에서 개인별 응시일자 및 출석 가능시간(오전 또는 오후)을 참고, 면접시험장에 도착하여 본인 확인 후 명찰을 받아 ‘응시자 대기실’로 입실합니다.
- 응시자 대기실 내 지정된 좌석에 앉아 배부한 명찰을 왼쪽 가슴에 패용하고, 시험관리관의 안내에 따릅니다.
- 응시자 대기실 입실 후부터 면접시험이 끝날 때까지 휴대전화 등 전자·통신기기(태블릿PC, 스마트시계·밴드 등) 사용과 외부출입 및 흡연이 금지됩니다.

□ 응시자 교육 및 시험서류 작성

- 면접시험 진행순서 및 응시요령 안내
- 면접시험 평정표 작성 ※ 면접시험 평정표 양식은 당일 현장 배부 예정

□ 면접실 이동

- 안내에 따라 해당 면접실로 이동하면 평정표를 제출하고, 본인 확인을 실시합니다.
- 입실 신호에 따라 면접 시험실에 입실하면 면접위원에게 인사하고, 본인 좌석에 착석하여 면접위원의 안내에 따라 면접을 진행합니다.

□ 면접 방법

- 면접은 **면접시험 평정기준**과 관련한 질의·응답으로 진행됩니다.
- **과장급 직급 응시자**의 경우, **해당 직무 분야**에 대한 과제 1개가 부여될 예정이며, 과제에 대한 발표문 작성 준비시간(30분) 이후 면접실로 이동, **과제 발표 및 질의응답**(약 20분)에 이어 **추가 면접**(약 20분)을 진행할 예정입니다.

* 응시자는 제시된 자료를 분석하여 현황, 문제점 등을 파악하고 이에 대한 해결 방안을 모색해야 함.

- **4급 및 5급 직급 응시자의 경우, 평가 대상 직급의 기대역할 및 의사결정 사안으로 구조화된 가상의 업무 상황 과제 1개가 부여될 예정이며, 과제에 대한 발표문 작성 준비시간(30분) 이후 면접실로 이동, 과제 발표 및 질의응답(약 15분)에 이어 추가 면접(약 15분)을 진행할 예정입니다.**

* 응시자는 제시된 자료를 분석하여 현황, 문제점 등을 파악하고 이에 대한 해결 방안을 모색해야 함.

- **6급 이하 직급 응시자의 경우, 약 20분간 질의응답 형식으로 면접이 진행될 예정입니다.**

□ 면접 이후 귀가 관련 안내 사항

○ (오전조/오후조 응시자 귀가 안내 사항)

- ① (오전조) 면접이 끝난 이후 '응시 완료 대기실'로 이동한 이후 오후 응시자가 모두 '응시자 대기실'에 입실 완료한 후 (대략 오후 12시~2시 정도) 귀가 가능합니다.

※ 오전 응시생이 먼저 귀가하여 오후 응시자에게 질문내용 공유 등의 상황 방지를 위해 부득이 오전 응시자를 대기하도록 하는 조치이니, 응시자 여러분의 양해를 부탁드립니다. 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- ② (오후조) 면접이 끝난 응시자는 '응시 완료 대기실'으로 이동하여 본인의 휴대전화 등을 받은 이후 귀가합니다.

※ 해당 지원 분야 면접시험 응시 대상 규모와 면접 순서 등에 따라 다소 장시간 대기를 해야 할 수도 있는 만큼, 응시자 여러분의 양해를 부탁드립니다. 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

※ 귀가 시 응시자 대기실 재출입 및 대기 중인 응시자와 접촉 금지

□ 합격자 결정방법

- 면접시험은 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력 등 5개의 평정 요소에 대하여 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평정합니다.

면접시험 평정요소 (공무원임용시험령 제5조제3항)	
① 공무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성	

- 면접위원의 전체 평정 성적(상·중·하 개수)을 집계하여 불합격 기준에 해당하지 않은 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정합니다.

최종합격자 결정 (공무원임용시험령 제30조제2항)
<p>《 평정 성적 우수자 결정 기준 》</p> <ul style="list-style-type: none"> - '중', '하'의 개수와 관계없이 "상"의 개수가 많은 순으로 합격자 결정 - '상'의 개수가 동일한 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 결정 <p>《 불합격 기준 》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위원들의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우 - 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우